



DEMANDE D'OCCUPATION TEMPORAIRE

DU DOMAINE PUBLIC

Cette demande est à adresser au plus tard 2 mois avant la date de l'occupation du domaine public à l'adresse suivante : Hôtel de Ville de Nevers – 58 036 NEVERS Cedex.

Pour tout renseignement complémentaire, contacter le Service Gestion du Domaine Public de la ville de Nevers – mail : gestiondudomainepublic@ville-nevers.fr – tel : 03.86.68.48.99 ou 03.86.68.43.43

DEMANDEUR

- **Personne morale**
 - **DENOMINATION** :
- **Représentée par**
 - **NOM** : **Prénom** :
 - **Adresse postale** :
.....
 - **email** :
 - **tel (fixe)** : **tel (portable)** :

NATURE DE L'EVENEMENT OU MANIFESTATION

- **Intitulé** :
- **Description de l'évènement** :
.....
.....
- **Nombre de participants attendus** :
- **Nombre de spectateurs attendus** :

DATE DE L'EVENEMENT :

- **Date de début** : / / **Heure** :H.....
- **Date de fin** : / / **Heure** :H.....

INCIDENCES SUR LA CIRCULATION ET/OU LE STATIONNEMENT

(Exemples: barrage de rues, places de stationnement réservées, etc.)

stationnement oui circulation oui
 non non

- **STATIONNEMENT :**

- **Places de stationnement à réserver ou à interdire**

- du :...../...../..... à :h.....
 - au :...../...../..... à :h.....

Nbre : Adresse1 :.....

Nbre : Adresse2 :.....

Nbre : Adresse3 :.....

Nbre : Adresse4 :.....

- **CIRCULATION (Plan conseillé) :**

- **Barrage de rue (indiquez les voies ou parties de voie concernées)**

◆

.....

◆

.....

◆

.....

- **Autres modifications des conditions de circulation (chaussée rétrécie, circulation alternée, mise en sens unique, etc.) :**

◆

.....
◆
.....
◆
.....
◆
.....

OBSERVATIONS COMPLEMENTAIRES EVENTUELLES

◆
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATE ET SIGNATURE DU DEMANDEUR

le.....

Signature du demandeur